

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

городского округа город Рыбинск

от 30.12.2013 № 4089

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада общеразвивающего вида № 86

(новая редакция № 4)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам

Н.М. Шульдина

« » 2013 г.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

Р.А. Брядовая

« » 2013 г.

Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
городского округа город Рыбинск

Е.Н. Федорович

« » 2013 г.

Директор Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск

М.И. Капранов

« » 2013 г.

ПРИНЯТ

решением общего

собрания работников

« 26 » ноября 2013 г.

протокол № 2

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2013 г.

Детский сад № 86 создан согласно Постановлению Главы Администрации города Рыбинска № 40 от 13 января 1993 года

Юридическое лицо зарегистрировано решением регистрационно-лицензионной палаты объединенной администрации Рыбинска и Рыбинского района № 75/79-р от 25 июня 1997 года с наименованием муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86 «Калинка».

Приказом департамента по делам образования и молодежи администрации Рыбинского муниципального округа от 26.01.2004 года № 20-1 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86 «Калинка» переименовано в муниципальное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого и художественно-эстетического развития воспитанников № 86, зарегистрировано в Межрайонной инспекции МНС России № 3 по Ярославской области 24 февраля 2004 года.

Постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 14.04.2009 № 1014 муниципальное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого и художественно-эстетического развития воспитанников № 86 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 86, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ярославской области 22 апреля 2009 года.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 86 (в дальнейшем – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 86 и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 86.

1.5. Сокращённое официальное наименование Учреждения – детский сад № 86.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 152915 Ярославская область, город Рыбинск, улица Нансена, дом 26.

Фактический адрес: Российская Федерация, 152915 Ярославская область, город Рыбинск, улица Нансена, дом 26.

1.7. Статус Учреждения:

тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение;

вид Учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

1.8. Учреждение по своему типу является автономным учреждением.

1.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения – городской округ город Рыбинск (в дальнейшем – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского

округа город Рыбинск в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 6 настоящего Устава.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализации платных услуг; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в управлении казначейства Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, иным участником процесса в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым в установленном порядке согласно примерному меню.

1.22. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного

состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2. Предмет, цели, виды и принципы деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – основная общеобразовательная программа дошкольного образования).

2.3. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей;

- присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание платных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги познавательно-речевой, физической, коммуникативно-личностной и художественно-эстетической направленности за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Учреждение оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- хореография;

- вокал;

- обучение чтению;

- логоритмика;

- кружок « Волшебная кисточка»;

- театральный кружок « Светлячок»;

- «Школа мяча».

2.6.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется положением и договором между Учреждением и Заказчиком услуг;

Положение и договор утверждаются заведующим Учреждением.

2.6.4. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, доход от которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

2.7.3. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- развитие проявлений одарённости воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Типы реализуемых образовательных программ – общеобразовательные (основные и дополнительные).

3.3. Вид реализуемых образовательных программ – основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.4. В соответствии с целями, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Учреждения.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Правила приёма воспитанников в Учреждение.

4.4.1. Правила приёма воспитанников в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Категории семей и детей, имеющих льготы при приёме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

4.4.2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с полутора лет до трёх лет;
- дошкольного возраста – с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

4.4.3. Руководитель Учреждения принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск. Для приёма ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.4.4. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

4.4.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Количество и соотношение групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4.7. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

4.5.1. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе один год.

4.5.2. Перевод детей из группы в группу производится приказом заведующего Учреждением, как правило, с 01 сентября.

4.6. Прекращение образовательных отношений.

4.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по основаниям:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.6.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением. На его место принимается другой ребенок по путевке, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск.

4.7. Система оценок при прохождении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Режим образовательной деятельности воспитанников.

4.8.1. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.8.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

4.8.3. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; количество и продолжительность занятий определяется возрастом детей, требованием общеобразовательных программ, санитарно-эпидемиологическими требованиями и расписанием занятий.

4.8.4. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей раннего и дошкольного возраста определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.8.5. При необходимости и по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск в Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- группы по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- семейные дошкольные группы;
- группы кратковременного пребывания детей.

4.8.6. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.9. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом и договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.9.2. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента поступления ребёнка в Учреждение и прекращаются после выпуска (отчисления) воспитанника из Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление имущества, земельного участка за Учреждением осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

5.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

5.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов всех уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджетов всех уровней на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- бюджетные инвестиции из бюджетов всех уровней в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск;
- средства бюджетов всех уровней на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

5.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Учреждение без согласия Администрации городского округа город Рыбинск не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закреплёнными за ним или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. В случае, если Учреждение сдаёт в аренду закреплённые за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Администрацией городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Порядок управления Учреждением

6.1 Компетенция Учредителя.

6.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;

- в случае сдачи Учреждением в аренду закреплённых за ним объектов собственности проводит оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- согласует Устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- согласовывает календарный учебный график;
- контролирует условия воспитания и обучения воспитанников, находящихся в Учреждении;
- согласовывает возможность предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до 1 года;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласует Устав Учреждения и вносимые в него изменения по направлению своей деятельности;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Компетенция и обязанности заведующего Учреждением.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2.3. Заведующий Учреждением осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий Учреждением подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

6.2.4. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность, проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проект отчета о деятельности Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.2.6. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

6.3. Коллегиальные органы управления Учреждения.

6.3.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание работников, Наблюдательный совет Учреждения, родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. **Педагогический совет** создаётся для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в Учреждении и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;

- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;

- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;

- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, общественности.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.3.3. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесённые к его компетенции.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания работников носит рекомендательный характер. Решение общего собрания работников, утверждённое приказом заведующего Учреждением, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания работников осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение пяти лет.

6.3.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов:

- от Учредителя и органов местного самоуправления – 3 человека;
- от Учреждения – 3 человека;
- от общественности – 3 человека.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов местного самоуправления или Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органов местного самоуправления или Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.3.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.3.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.3.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.3.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные лица, приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного

совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.5. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и образования детей.

Родительский комитет состоит из избранных представителей родительских комитетов групп.

Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- участвует в управлении Учреждением;
- оказывает помощь в проведении мероприятий, родительских собраний.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже трёх раз в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения пять лет.

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.4.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утверждённого штатного расписания.

6.4.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется заведующим Учреждением.

6.4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

6.4.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.6. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключённым с Учреждением.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может иметь филиалы.

7.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом, создавшего их Учреждения, и действуют на основании утверждённого Учреждением положения.

7.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Рыбинск.

9.3. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счёт средств бюджета городского округа город Рыбинск.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Администрация городского округа город Рыбинск в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Рыбинск.

9.8. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

9.9. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает силу. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, при создании Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

9.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;
- уважение их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием занятий;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала;
- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

10.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

10.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на повышение квалификации, при этом Учреждение создаёт условия, необходимые для повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утверждённых образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;
- защищать ребёнка от всех форм физического и (или) психического насилия;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьёй по вопросам образования ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

10.8. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

10.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения.
11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

В настоящем Уставе пропущено,
пронумеровано, скреплено печатью
20 (двадцать) листов

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
Рыбинск

Р. А. Вязодова



Межрайонная ИФНС России № 1
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» марта 2014 года
ОГРН 1027601173616
ГРН 2147610000954
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Шангина Н.В.
подпись
М.П.



